



Istituto Tecnico "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Corso dei Mille, 517 - 90047 Partinico - C.F. 97005240821
Codice M. PATD09000P - Codice M. Serale PATDP090504
Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - www.itdallachiesa.edu.it
PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

IT - "C. A.DALLA CHIESA"-PARTINICO
Prot. 0004271 del 05/05/2023
I-4 (Uscita)

A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA
Alla DSGA
Atti

Oggetto: MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE SUPPLEMENTARI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDU

In attesa di nuovi sviluppi sui requisiti di legittimità nell'utilizzo di servizi e applicativi di Google e MS365 tramite accordi USA - EU circa il trasferimento transfrontaliero (verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo) di dati personali

premesse che

RECEPITA la Nota M.I.M. prot. n. 706 del 20.03.2023, Riscontro alle richieste di supporto in merito alla valutazione di conformità al GDPR del trattamento e trasferimento extra UE di dati personali degli utenti delle Istituzioni scolastiche attraverso determinati servizi PEO e piattaforme ICT;

CONSIDERATO che interventi di sicurezza supplementari, in relazione alla criptazione dei dati, renderebbero di fatto impossibile un utilizzo efficace dei servizi ad oggi;

SENTITO il parere del D.P.O. d'Istituto, il Dott. Mario Grimaldi, in qualità di Titolare al trattamento dati personali, si intendono adottare le seguenti **misure di sicurezza supplementari per la gestione** dei dati personali sulla piattaforma multimediale implementata, al fine di contenere il rischio di illegittimità nell'utilizzo della stessa da parte dell'Istituto per il servizio di didattica

È VIETATO:

- **utilizzare Google Drive per la compilazione dei PEI e dei PDP**, qualora non siano attivate misure di anonimizzazione (nome e cognome puntato), pseudonimizzazione (inserimento di nickname o pseudonimi) e/o misure di protezione dei file condivisi (cifatura con password);
- **riportare dati personali che rendano identificabili alunni/docenti/altri soggetti su Google Calendar;**
- **utilizzare chat di messaggistica istantanea** o strumenti non autorizzati per la concessione di informazioni o dati personali particolari (ex sensibili) inerenti ad alunni e/o personale;
- **concedere il numero di cellulare del personale in servizio ai genitori, tranne per situazioni di emergenza organizzativa ai rappresentanti di classe o a genitori con specifiche situazioni di urgenza.**

SI DISPONE AL PERSONALE SCOLASTICO DI:

- ❖ **Utilizzare obbligatoriamente la PEO istituzionale (@istruzione.it** e non il dominio della Google Workspace @XXXX.edu.it) per invio/ricezione di documenti e/o scambi di comunicazioni contenenti dati sensibili (es. dati della salute). Al contrario, le comunicazioni tra docenti e alunni per unicamente questioni attinenti alla didattica (es. comunicazioni, scambio di documentazione e materiali di supporto alle lezioni, google moduli, google classrom, invio di link, ecc..) possono svolgersi attraverso il servizio e-mail della piattaforma multimediale Google Workspace;
- ❖ **Non utilizzare Google Drive come "repository digitale"** ufficiale dell'Istituto qualora i documenti vengano caricati sul cloud privi di misure di sicurezza adeguate (es. cifratura). I documenti estremamente riservati saranno gestiti su server in locale, registro elettronico, PEO istituzionale;
- ❖ **potenziare l'Area Comunicazioni Scuola/Famiglia su Registro Elettronico;**
- ❖ **Non includere nominativi in chiaro** e/o informazioni che rendano facilmente identificabili i soggetti interessati nelle comunicazioni via mail. Si raccomanda l'uso di iniziali del nome e cognome e la classe di appartenenza;
- ❖ **Effettuare regolari pulizie dei file ridondanti** presenti nei messaggi e cartelle di posta elettronica in uso per comunicazioni istituzionali inerenti la didattica al dominio della scuola @ XXXX ;
- ❖ **Rimuovere/anonimizzare l'immagine profilo del proprio account personale;** ❖ **Disabilitare servizi/applicativi non strettamente utili alla didattica** e non autorizzati nel regolamento sull'utilizzo della piattaforma;
- ❖ **Prediligere la navigazione in incognito sui terminali condivisi dell'Istituto** e sui dispositivi personali durante le attività di didattica:
 - **Guida Chrome:**
<https://support.google.com/chrome/answer/95464?hl=it&co=GENIE.Platform%3DDesktop>
 - **Guida Microsoft Edge:**
<https://support.microsoft.com/it-it/microsoft-edge/esplorare-inprivate-in-microsoft-edge-cd2c9a48-0bc4-b98e-5e46-ac40c84e27e2#:~:text=Puoi%20aprire%20una%20finestra%20InPrivate,e%20seleziona%20Nuova%20finestra%20InPrivate.>
 - **Guida Firefox:**
<https://support.mozilla.org/it/kb/Navigazione%20anonima#:~:text=un%20facile%20acc%20esso%3A%20Fare%20clic%20sul%20pulsante%20dei%20menu,della%20modalit%C3%A0%20di%20Navigazione%20anonima>
 - **Guida Safari:**
<https://support.apple.com/it-it/guide/safari/ibrw1069/mac>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.re Angelo Nasca